



STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MUZYCZNEGO DO RE MI
Z ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI SI-DO
W BYDGOSZCZY

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niepubliczne Przedszkole Muzyczne Do Re Mi z Oddziałami Specjalnymi SI-DO w Bydgoszczy, dalej nazywane „Przedszkolem”, jest placówką oświatowo-wychowawczą z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12, 85-079 Bydgoszcz i posiada status przedszkola niepublicznego.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Wiktoria Pancierz, prowadząca działalność gospodarczą Piena Voce, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12, 85-079 Bydgoszcz, o numerze NIP 5542958392.
3. Organ prowadzący powołuje dyrektora oraz wicedyrektora Przedszkola. Organ prowadzący może także powołać dyrektora administracyjno-finansowego Przedszkola.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Nadzór nad warunkami pracy, bezpieczeństwem i realizacją działalności sprawuje Inspekcja Pracy, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy.
6. Środki finansowe na działalność Przedszkola pozyskiwane są z :
 - Urzędu Miasta Bydgoszczy w postaci dotacji udzielanej na każde dziecko
 - czesnego wpłacanego przez rodziców
 - wpłat od osób fizycznych

§ 2

CELE I ZADANIA

2. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, a wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się.

2.2. Przedszkole realizuje cele wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 2) realizuje program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, uwzględniającą posiadane przez dzieci orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka w celu przygotowaniu dziecka do funkcjonowania

i nauki w szkole,

4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej w szczególności z: niepełnosprawności, zaburzeń zachowania i emocji, specyficznych trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień, choroby przewlekłej, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

3. Cel przedszkole realizuje poprzez następujące zadania:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju możliwości percepcyjnych dziecka i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia przez dziecko relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

- 10) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka,
- 11) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 12) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 13) w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego placówka zapewnienia zajęcia w formie nauczania zdalnego, na zasadach ustalonych w regulaminie pracy zdalnej przedszkola.

§ 3. 1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona w przedszkolu polega w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- 2) rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 3) rozpoznaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu,
- 4) wspieraniu potencjału rozwojowego dziecka,
- 5) stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym,
- 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 7) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
- 8) w przypadku przejścia na pracę zdalną, zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane na terenie placówki w porozumieniu z rodzicami dzieci o ile organ prowadzący nie podejmie innej decyzji.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

1. Dyrektor Przedszkola, zajmujący się działalnością Przedszkola :

- a) jest powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący
- b) Dyrektor przedszkola czuwa nad całokształtem działań edukacyjnych i wychowawczych prowadzonych w placówce
- c) reprezentuje placówkę na zewnątrz
- d) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników
- e) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników
- f) współpracuje z osobą prowadzącą w Przedszkolu nadzór pedagogiczny
- g) współpracuje z radą pedagogiczną, jest jej przewodniczącym
- h) zatwierdza Regulamin Organizacji Przedszkola
- i) ocenia nauczyciela na jego wniosek lub z własnej inicjatywy
- j) współpracuje z rodzicami
- k) odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi
- l) odpowiada za proces rekrutacyjny, informowanie rodziców o jego przebiegu oraz decyzji przyjęcia dziecka do przedszkola, organizuje spotkania informacyjne dla rodziców
- m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych

2. Wicedyrektor

- a) współpracuje z dyrektorem placówki
- b) zastępuje dyrektora placówki
- c) kontroluje nauczycieli w placówce
- d) posiada znajomość prawa oświatowego, ustaw, rozporządzeń i przepisów wykonawczych dotyczących funkcjonowania przedszkola

- e) informuje dyrektora o problemach kadrowych i organizacyjnych
- f) ustala tygodniowy oraz miesięczny grafik pracowników
- g) wykonuje polecenia zlecone mu przez dyrektora placówki
- h) sprawuje nadzór pedagogiczny, w szczególności przeprowadza obserwacje zajęć dydaktycznych, czuwa nad poprawnością realizacji awansu zawodowego, prowadzi konsultacje i wspieranie zawodowe dla nauczycieli

3. Dyrektor administracyjno-finansowy

- a) Jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący
- b) Odpowiednio dysponuje środkami finansowymi
- c) Współdecyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników
- d) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
- e) Reprezentuje placówkę na zewnątrz

4. Rada Pedagogiczna – jest organem powołanym w celu realizacji statutowych zadań Przedszkola, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi

a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący
- Wicedyrektor
- wszyscy Nauczyciele przedszkola

b) działa na podstawie wewnętrznego regulaminu, który musi być zgodny ze Statutem

5. Wszystkie organy przedszkola współpracują ze sobą w celu uzyskania jak najlepszej jakości świadczonych usług. Zarówno wicedyrektor jak i członkowie rady pedagogicznej podlegają bezpośrednio dyrektorowi, który w razie potrzeby rozstrzyga wszelkie spory między tymi organami.

§ 4

ORGANIZACJA

1. Przedszkole jest wieloodziałowe, a funkcjonują w nim oddziały ogólnodostępne i specjalne.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest formularz zgłoszeniowy.

3. O przyjęciu dziecka do oddziałów przedszkola, decyduje kolejność zgłoszeń, determinowana wolnymi miejscami, a także uiszczenie przez rodzica opłaty wpisowej, która jest bezzwrotna. Rodzic ma obowiązek opłacić wpisowe do dwóch tygodni od przesłania formularza zgłoszeniowego.

4. Przyjęcie dziecka do oddziałów specjalnych odbywa się według następującego harmonogramu :

1) Złożenie przez rodziców karty zgłoszenia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz innej dokumentacji medycznej lub/i terapeutycznej mającej istotne znaczenie w procesie terapii dziecka, opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju.

2) Analiza dokumentów i wpisanie dziecka na listy grupy lub listę rezerwową.

3) O przydziale dziecka do oddziału specjalnego decyduje dyrektor przedszkola.

2. Dyrektor Przedszkola zawiera z rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na czas określony do końca roku szkolnego tj. 31.08 danego roku. Umowa zostaje przedłużona o kolejny rok szkolny pod warunkiem złożenia przez rodzica oświadczenia woli kontynuowania pobytu w przedszkolu w terminie ustalonym w umowie.

3. Rodzice są zobowiązani do uiszczania czesnego z góry do 5. dnia każdego miesiąca. Opłata ta jest stała, bez względu na nieobecność dziecka w przedszkolu. W szczególnych przypadkach dyrektor może także obniżyć czesne.

a) W ramach czesnego w oddziałach ogólnodostępnych oferowana jest opieka nad dzieckiem, udział w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli oraz udział w zajęciach dodatkowych z pakietu standard oraz mini.

4. Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie z góry, w pierwszym miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola. Opłata ta powinna być uiszczona łącznie z czesnym w kasie przedszkola bądź na podane konto bankowe. Miesięczna opłata za wyżywienie to liczba dni obecności dziecka w przedszkolu pomnożona przez dzienną stawkę żywieniową . Gdy dziecko jest nieobecne, rodzicom zwracana jest odpowiednia kwota równa dziennej stawce żywieniowej pomnożonej przez ilość dni nieobecności dziecka, pod warunkiem, że rodzic zgłosi nieobecność odpowiednio wcześniej. Opłatę za wyżywienie w pierwszym miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola, rodzice uiszczają za cały miesiąc, bez względu na ilość dni, w których dziecko obecne było w przedszkolu. W kolejnych miesiącach nieobecności z poprzedniego miesiąca są odliczane od ogólnej kwoty.

5. Jeden oddział ogólnodostępny przedszkola może liczyć maksymalnie 25 dzieci.

Oddział specjalny może liczyć maksymalnie 5 osób.

6. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej liczbie nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku przedszkolnym. Grupą opiekuje się co najmniej jeden nauczyciel.

7. Nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i życie dzieci zarówno podczas zajęć odbywających się na terenie przedszkola jak i poza nim – podczas spacerów i wycieczek. Również specjaliści przeprowadzający zajęcia z dziećmi są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.

8. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki przez osoby upoważnione przez rodziców i opiekunów prawnych.

9. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych, przerw konserwacyjnych i dodatkowych dni wolnych podanych do wiadomości rodzicom z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Dyrektor przedszkola może także wyznaczyć inne dni wolne, o czym rodzice są informowani na początku roku przedszkolnego. Dyrektor ustala także przerwę wakacyjną, która służy przeprowadzeniu niezbędnych prac remontowo-konserwacyjnych.

10. Organizację pracy określa Regulamin Organizacyjny Przedszkola, Roczny Plan Pracy Przedszkola oraz Ramowy Plan Dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

11. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

12. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych, a także miejscem odbywania stażu.

13. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe płatne przez rodziców/opiekunów, adekwatne do wieku dzieci i ich możliwości.

14. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

15. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,

2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie

realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

16. Współpraca zespołu z rodzicami to:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka

17. W przedszkolu wymagane jest bezwzględne przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców lub inne osoby do tego uprawnione. Dziecko musi zostać przyprawione do przedszkola rano w godzinach 6.30 – 9.00. Rodzic pomaga dziecku przebrać się w szatni, a następnie przyprawia je do odpowiedniej sali, oddając je pod opiekę nauczyciela. Odebranie dziecka następuje również po bezpośrednim kontakcie z nauczycielem w sali dydaktycznej.

18. Oprócz rodziców, dzieci mogą być odbierane przez dysponujące pisemnym oświadczeniem pełnoletnie osoby. Oświadczenie powinno być dostarczone do placówki wcześniej niż w dniu zgłoszenia się danej osoby po dziecko. W oświadczeniu musi zostać zawarta seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Osoba ta musi okazać dowód osobisty podczas odbioru dziecka. Przestrzeganie powyższych zasad jest niezbędne w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan odbierającego je opiekuna wskazuje na to, iż nie będzie w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Istnieje możliwość odbierania dzieci przez niepełnoletnie osoby z pisemnym i wcześniejszym upoważnieniem i oświadczeniem rodzica dziecka.

19. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

20. Dziecko z oddziałów ogólnodostępnych musi zostać odebrane do godziny 17:00. Po godzinie 17:00 będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka w przedszkolu i będzie ona wynosić 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

21. Dziecko z oddziałów specjalnych musi zostać odebrane do godziny 13:30. Po godzinie 13:30 będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka w przedszkolu i będzie ona wynosić 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

22. W przypadku wystąpienia na terenie kraju/województwa/gminy stanu wyjątkowego/epidemii/pandemii etc., wszystkie osoby przebywające na terenie Przedszkola, zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących przepisów sanitarnych/sanitarno-epidemiologicznych ustalonych w placówce na podstawie przepisów wydanych przez odpowiednie instytucje.

23. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

24. W przypadku zawieszenia zajęć, dyrektor organizuje pracę Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

25. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

26. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog specjalny, logopeda oraz psycholog. Specjaliści wspierają działania nauczycieli oraz wychowawców. Informacje dotyczące udzielonej pomocy-psychologiczno-pedagogicznej, rozwoju, trudności oraz sukcesów dzieci, udziela rodzicom wychowawca grupy.

§ 5

DZIECI

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:

- a) bycia akceptowanym
- b) doświadczania od innych ciepła i życzliwości
- c) podmiotowego traktowania

- c) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
- d) odpoczynku, wtedy kiedy go potrzebuje
- d) rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie
- e) pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami
- f) samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna
- g) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- h) różnorodności doświadczeń
- i) zdrowego żywienia

2. Obowiązki dziecka :

- a) szanowanie mienia należącego do przedszkola
- b) odnoszenie się z szacunkiem do pracowników placówki oraz innych dzieci
- c) utrzymywanie porządku w najbliższym otoczeniu

3. Dziecko może zostać skreślone z listy uczniów w następujących przypadkach :

a) nieuiszczenie przez rodziców czesnego w wyznaczonym terminie oraz niemożność wyegzekwowania zapłaty – skreślenie z listy uczniów następuje po 30 dniach od terminu płatności

b) stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych osób przebywających na terenie przedszkola, w szczególności prezentowanie zachowań agresywnych, prowadzących do uszczerbku na zdrowiu dzieci lub nauczycieli

c) skreślenie na prośbę rodziców – rozwiązanie umowy świadczenia usług edukacyjnych

Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- d) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Przedszkola,
- e) zatajenia przez Rodzica istotnych informacji dotyczących rozwoju Dziecka,

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny rozwiązania umowy świadczenia usług. Zachowany musi być okres wypowiedzenia - 1 miesiąc.

§6

RODZICE

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych
- b) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów osiągnięć, niepowodzeń
- c) uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych, realizowanych w przedszkolu i w domu
- d) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka
- e) wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki
- f) uczestnictwa w zajęciach organizowanych dla rodziców i dzieci
- g) udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych

2. Obowiązki rodziców/ opiekunów:

- a) przestrzeganie statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Przedszkola
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty np. : pościel, kapcie, ubrania na zmianę, przybory higieny osobistej
- c) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy placówki, w ustalony w statucie sposób
- e) terminowe uiszczanie opłat za przedszkole
- f) przyprowadzanie wyłącznie dzieci zdrowych
- g) przestrzeganie norm społecznych podczas przebywania na terenie placówki

3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o swoim dziecku podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem oraz dyrektorem placówki, a także podczas organizowanych zebrań, które odbywać się będą nie rzadziej niż jeden raz na semestr, a także organizowane mogą być częściej, jeśli nauczyciel uzna to za konieczne.

§7

PRACOWNICY

1. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka opisane w § 5.
2. Dyrektor przedszkola czuwa nad całokształtem działań edukacyjnych i wychowawczych prowadzonych w placówce.
3. Wicedyrektor czuwa nad planowaniem, wdrażaniem i przebiegiem działań edukacyjnych oraz nad ich efektami. Prowadzi także niezbędną dokumentację.
4. Nauczyciele przygotowują oraz przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, zgodnie z podstawą programową, dbają o bezpieczeństwo oraz zapewnienie dzieciom atmosfery sprzyjającej zdobywaniu wiedzy, budowaniu poczucia własnej wartości.
5. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci.
6. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
7. Nauczyciel wspiera rozwój kompetencji poznawczych dziecka – rozwój zarówno własnej osobowości jak i odkrywanie otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
8. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje ze specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
9. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci. Sposób notowania spostrzeżeń zależy od nauczycieli prowadzących oddział oraz od ustaleń wewnętrznych.
10. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Wicedyrektora i Rady Pedagogicznej.
11. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
12. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych, ma prawo oczekiwać od rodziców znajomości kierowanych do nich informacji z tym związanych. Rodzice zaś mają prawo do znajomości zadań wynikających

z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania od nauczyciela informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

13. Każdemu pracownikowi obsługi i administracji powierza się określony zakres obowiązków, który określi Dyrektor Przedszkola.

14. Każdy pracownik podlega bezpośrednio dyrektorowi przedszkola.

15. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.